

Số: 176 /CĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2016

## HƯỚNG DẪN

### Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2017

Căn cứ Công văn Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 10/11/2016 của Liên đoàn Lao động Thành phố về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017;

Căn cứ kết quả thực hiện thu chi tài chính công đoàn năm 2015 và ước thực hiện tài chính công đoàn năm 2016, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM hướng dẫn các công đoàn cấp trên cơ sở đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2016 và xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017 như sau:

#### **A. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2016**

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện thu, chi nguồn tài chính công đoàn 9 tháng đầu năm và ước thực hiện năm 2016, các công đoàn cơ sở cần tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu như sau:

##### **I. Về thu tài chính công đoàn**

- Đánh giá thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành.

- Đánh giá, phân tích việc thực hiện về cơ chế thu, phân cấp thu tác động đến kết quả thu kinh phí, đoàn phí công đoàn. Đánh giá công tác thống kê, theo dõi số liệu lao động, đoàn viên theo báo cáo của tổ chức và số lao động, đoàn viên theo sổ liệu thu tài chính công đoàn.

##### **II. Về chi và quản lý tài chính, tài sản công đoàn**

- Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn, việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2016.

- Đánh giá những khó khăn, thuận lợi của tổ chức Công đoàn trong việc triển khai thực hiện các quy định về thu, chi, quản lý tài chính.

- Báo cáo tình hình thực hiện quy định phân phối nguồn thu tài chính công đoàn đối với các cấp công đoàn theo Quyết định số 22/QĐ-LĐLĐ ngày 28/7/2014 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động TP. Hồ Chí Minh.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2016 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, các đơn vị chủ động đề xuất với Công đoàn ĐHQG-HCM những nội dung có liên quan đến các chỉ tiêu xây dựng dự toán năm 2017 trong phần thuyết minh.

#### **B. XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2017**

##### **I. Mục tiêu, nguyên tắc**

Công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017 các công đoàn cơ sở cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định của Tổng Liên đoàn, của Liên đoàn Lao động Thành phố về công tác tài chính công đoàn. Trong đó tăng cường các biện pháp tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục và hạn chế tình trạng thất thu kinh phí công đoàn.

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn cần quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tập trung cho các hoạt động của cơ sở, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... giảm chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác; quán triệt các giải pháp về tiết kiệm chi tiêu, chống lãng phí, bảo đảm đúng chế độ định mức theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện Nghị quyết số 09<sup>C</sup>/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn về “Điều chỉnh giảm tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất”. Mức điều chỉnh: giảm 10% chi hành chính và 10% chi phong trào tại các cấp công đoàn trên toàn quốc.

## **II. Các nội dung chính để xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017**

### **1. Về thu tài chính công đoàn**

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2017 phải xây dựng tích cực, có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng dự toán thu trên cơ sở đảm bảo thu đúng, thu đủ các nguồn thu theo quy định của pháp luật để có nguồn kinh phí hoạt động.

#### **1.1 Thu kinh phí công đoàn**

Căn cứ điều 5 Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội (BHXH).

##### **a/ Chỉ tiêu số lao động**

- Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (gọi tắt đơn vị) đã thành lập công đoàn cơ sở: các công đoàn cơ sở thống kê số lao động thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo quy định tại các đơn vị của khu vực hành chính sự nghiệp.

Số lao động được thống kê tại các đơn vị bao gồm:

+ Số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm ngày 30/6/2016 (theo số liệu BHXH Thành phố cung cấp).

+ Số lao động tại các đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa tham gia BHXH.

+ Số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm 2017.

## b/ Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2017 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH bình quân trên 01 tháng của 01 người lao động trong 6 tháng đầu năm 2016 có xác định yếu tố tăng trưởng nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục a.

### 1.2 Thu đoàn phí công đoàn

#### a/ Chỉ tiêu đoàn viên

Số đoàn viên để tính quỹ lương đóng đoàn phí công đoàn là số đoàn viên đến ngày 30/6/2016, cộng (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2017.

#### b/ Chỉ tiêu thu đoàn phí công đoàn

Thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo Điều lệ công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn (CĐCS có mức thu đoàn phí tăng so với quy định thì số thu tăng được để lại cho CĐCS sử dụng).

Tiền lương căn cứ thu đoàn phí công đoàn tại đơn vị được xác định bởi số đoàn viên của chỉ tiêu số đoàn viên trên nhân với mức thu đoàn phí của đoàn viên theo quy định nhưng đảm bảo không thấp hơn mức thu đoàn phí bình quân của 01 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2015.

### 1.3 Thu khác

Trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2015 và số ước thực hiện thu khác năm 2016, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2017 theo hướng tích cực và tăng nguồn thu.

## 2. Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn năm 2017

Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2017 phải đảm bảo

- Chấp hành nghiêm túc hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017 của Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM.

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định phân phối của Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh. Trong dự toán chi, cần cân nhắc kỹ nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung và hình thức hoạt động, đầu tư xây dựng cơ bản, cải tạo sửa chữa và mua sắm trang thiết bị tài sản, ô tô...; có kế hoạch và dự trù kinh phí chi tiết trang bị, mua sắm và sửa chữa tài sản cố định, xây dựng cơ bản.

Nếu đơn vị có sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy để thực hiện đầu tư tài chính, cấp vốn điều lệ...: đảm bảo đúng theo Quyết định 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 và Quyết định 1513/QĐ-TLĐ ngày 16/12/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, nội dung sử dụng được thuyết minh cụ thể và được sử dụng khi Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM phê duyệt.

- Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2017 cần quán triệt thực hiện Nghị quyết số 09<sup>C</sup>/NQ-BCH của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn về “Điều chỉnh giảm tỉ trọng chi hành chính,

hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất”.

### 3. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2017

Hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2017 các công đoàn cấp trên cơ sở gửi về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM (02 bộ), bao gồm:

- Báo cáo tổng hợp dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2017 (mẫu số B15 – TLĐ).
- Bảng thống kê danh sách số lao động, đoàn viên, quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn theo từng khu vực (bao gồm cả các đơn vị chưa thành lập tổ chức công đoàn).
- Thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2017 (trong đó giải trình căn cứ xác định số liệu, những nội dung thu, chi chủ yếu, biện pháp tổ chức thực hiện).

### C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các Công đoàn cơ sở khẩn trương tổ chức xây dựng và tổng hợp dự toán tài chính công đoàn năm 2017 của đơn vị mình theo đúng Hướng dẫn này, báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu theo đúng quy định.

2. Dự toán tài chính công đoàn năm 2017 phải thông qua Ban Thường vụ/ Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về Công đoàn ĐHQG-HCM (qua Văn phòng), thời hạn nộp báo cáo **trước ngày 22/11/2016**.

3. Đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm kê tài sản cố định tại thời điểm ngày 31/12/2016 theo quy định và gửi về Công đoàn ĐHQG-HCM (qua Văn phòng), thời hạn nộp chậm nhất ngày 10/01/2017.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về đ/c Đặng Minh Tuấn (điện thoại: 0913.773.633) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- Các CĐCS;
- BTV, UBKT CĐ ĐHQG;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Lâm Tường Thoại**